

Aanmeldformulier Assistent- en Juniorvrijwilliger of Stagiair voor Huttendorp Schollevaar 2020

Voor- en achternaam: _____
Adres: _____ Postcode: _____
Telefoon thuis: _____ Eigen mobiel: _____
Tel. 1 ouder/ICE: _____ Tel. 2 ouder/ICE: _____

Geboortedatum: _____
Woonplaats: _____
Eigen email: _____
Email ouder: _____

Op welke school zit je nu? _____

Klas in 2019-2020: _____

Ik meld mijzelf hierbij aan voor hulp tijdens Huttendorp Schollevaar (van **vrijdag 21 augustus t/m vrijdag 28 augustus 2020**) als:

- Assistent-vrijwilliger**, ik heb het afgelopen schooljaar in de brugklas van het voortgezet onderwijs gezeten
 Junior-vrijwilliger, ik heb het afgelopen schooljaar in klas 2 t/m het examenjaar van het voortgezet onderwijs gezeten
 Stagiair (40 uur maatschappelijke- of andersoortige stage t.b.v. voortgezet of hoger onderwijs) (Zie [bijlage 2](#) voor details en voorwaarden)

Welke dag/dagen ben je aanwezig? **Vrijdag 21-8** **Zaterdag 22-8** **Zondag 23-8** (vrijwillig en tellen niet mee als stage-uren)
 Maandag 24-8 **Dinsdag 25-8** **Woensdag 26-8** **Donderdag 27-8** **Vrijdag 28-8** (alle weekdays van opening tot einde aanwezig)
 Discoavond Dinsdag 25-8 **Barbecueavond Woensdag 26-8** **Filmavond Donderdag 27-8** (vrijwillig en tellen niet mee als stage-uren)
Aanwezig bij overnachting van donderdag 27-8 op vrijdag 28-8 op het HDS-terrein: Ja Nee (zie [bijlage 1](#) voor details en voorwaarden)
Mag je dan bij iemand anders in de tent slapen? Ja Nee **Toelichting:** _____

In de week vóór opening van Huttendorp Schollevaar organiseren we een algemene informatieavond, waarvoor je als vrijwilliger per email wordt uitgenodigd (en wordt verwacht bij aanwezig te zijn!). Op deze avond presenteren we het definitieve weekprogramma, geven up-to-date informatie over welke taken er uitgevoerd moeten worden en beantwoorden we je eventuele vragen.

Aan het als vrijwilliger werken met jonge kinderen zijn door de overheid strenge regels gesteld. Op basis van de Modelgedragscode verklaart de vrijwilliger dat er géén justitiële- of andersoortige redenen zijn waardoor hij/zij niet met kinderen jonger dan 16 jaar kan of mag werken. Aanvullend op deze eigen verklaring kan er een -door Huttendorp Schollevaar betaalde- aanvraag voor het afgeven van een Verklaring Omtrent het gedrag (VOG) worden gedaan. Wanneer hieruit zwaarwegende feiten blijken of de VOG niet (tijdig) kan worden overlegd komt deze aanmelding geheel te vervallen en heeft de vrijwilliger geen toegang tot het evenemententerrein.

Bedenk je dat we naast ontzettend veel plezier van al onze vrijwilligers ook een grote mate van eigen verantwoordelijkheid t.o.v. hun taak verwachten en op 100% inzet rekenen. Je hebt je aangemeld voor één of meerdere dagen en er is bij het maken van het weekprogramma op gerekend dat je deze dag/dagen ook daadwerkelijk aanwezig bent, want zonder jouw hulp kan een geplande activiteit zomaar ineens niet doorgaan! Wanneer er een **uitzonderlijke** reden is waardoor je een dag **niet of niet op tijd** kunt komen (bijvoorbeeld doktersbezoek bij ziekte of lekke band) moet je dit vóór 08.00 uur telefonisch (**06 – 45 29 12 11**) aan ons doorgeven!

Verder is het nog belangrijk te weten dat we niet zitten te wachten op 'grote kinderen' die na hun basisschooljaren nog 'even een extra jaartje komen huttenbouwen' waardoor wij als organisatie de zorg voor hen als bijkomende taak hebben. Enige zelfstandigheid, een kind- vriendelijke instelling en verantwoordelijkheid voor je toebedeelde taken is een absolute voorwaarde en het al eerder als deelnemer of vrijwilliger aan Huttendorp Schollevaar hebben meegedaan heeft zéker een grote meerwaarde!

Door ondertekening van deze overeenkomst verbind de vrijwilliger zich aan het kinder- en jeugd-evenement 'Huttendorp Schollevaar 2020' en beloofd voortdurend zijn/haar uiterste best te doen om zich naar beste kunnen in te zetten en de bijbehorende spelregels en voorwaarden volledig na te leven. Wanneer er als stagiair is aangemeld is de aanwezigheid op de afgesproken stage-uren verplicht. Tijdens de evenementweek maakt de HDS-organisatie een eerlijke individuele beoordeling voor hen, welke bij de evaluatie vergadering aan de stagiair wordt overhandigd. Bij niet volbrengen van de afgesproken stagetijd wordt **geen** beoordeling gemaakt.

Ouders/verzorgers moeten deze overeenkomst medeondertekenen en bevestigen dat zij op de hoogte en akkoord zijn met de 'werkzaamheden', 'arbeidsuren' en voorwaarden zoals in deze aanmelding en de van toepassing zijnde bijlagen zijn vermeld.

Alle van toepassing zijnde **bijlagen** inclusief de **spelregels**, de **Modelgedragscode** en het (concept) **weekprogramma** zijn vooraf aan de vrijwilliger/stagiair overhandigd en door hem/haar gelezen en volledig akkoord bevonden Ja, ik wil mij graag aanmelden!

Akkoord **Huttendorp Schollevaar**:

Datum: _____
Naam: _____
Handtekening: _____

Akkoord **vrijwilliger / stagiair**:

Datum: _____
Naam: _____
Handtekening: _____

Akkoord **ouder / verzorger**:

Datum: _____
Naam: _____
Handtekening: _____

Stichting Huttendorp Schollevaar

Postbus 5219 - 2900 EE - Capelle aan den IJssel

KvK Rotterdam: 57713219 - IBAN: NL54 ABNA 0504161938

06 – 45 29 12 11 (voornamelijk bereikbaar kort vóór en 24 uur per dag tijdens de evenementweek)

BIJLAGE 1 : Informatie en voorwaarden overnachting vrijwilligers en stagiairs van 12 t/m 18 jaar

Op het aanmeldformulier heeft elke juniorvrijwilliger aangeven wel of niet aanwezig te zijn tijdens de overnachting van **donderdag 27 augustus op vrijdag 28 augustus, van 23.00 uur tot 08.00 uur** na de sit-in kinderfilm op het veld. Dit betekent dus dat zij vanaf **donderdagochtend** ca. 09.00 uur tot en met **vrijdagmiddag** ca. 17.00 uur mogelijk niet zullen thuiskomen, maar bij ons op het evenemententerrein eten, drinken, slapen en bezig zijn. Gedurende deze tijd vallen alle juniorvrijwilligers / stagiairs onder de verantwoordelijkheid van Huttendorp Schollebaar en is, behoudens **voorafgaande toestemming** van de HDS-organisatie, tussentijds vertrek van het terrein uit oogpunt van veiligheid **niet** toegestaan.

Het aanmeldformulier **moet** door de ouder/verzorger van de overnachtende juniorvrijwilliger voor akkoord worden ondertekend, voorzien van minimaal één maar bij voorkeur twee 24-uur bereikbaar telefoonnummers. De organisatie wil hierbij duidelijk aangeven dat er **geen** actieve controle wordt uitgeoefend op wie er bij elkaar in één tent slapen, omdat er gezien de leeftijd van de juniors vanuit wordt gegaan dat zij verstandig en wijs genoeg zijn om hier zelf een verantwoordelijke beslissing in te kunnen nemen. Uiteraard wordt er door ons wél actief toezicht op gehouden dat er geen sprake is van enige vorm van pressie van/door vrijwilligers. Indien er door een ouder toch 'beperkingen' gewent zijn, dienen deze duidelijk op het aanmeldformulier te worden vermeld. Achteraf telefonisch doorgeven van wijzigingen is uit oogpunt van veiligheid **niet** mogelijk en kunnen alleen door een ouder per e-mail aan ons worden doorgegeven.

Voor de veiligheid van onze deelnemende kinderen en juniorvrijwilligers is onze organisatie gedurende de gehele avond en nacht permanent aanwezig op het veld. Bij calamiteiten of plotseling opkomend slecht weer is onze stormvaste organisatietent of in het uiterste geval zelfs het stenen pand van BSO Drakenstein beschikbaar als uitwijkmogelijkheid.

Waar moet je aan denken bij deze bijzondere overnachting?

Deze avond en overnachting is ons bedankje voor hun hulp gedurende deze week en wordt ook zo door onze juniors ervaren, vraag maar aan diegenen die al eerder zijn geweest! Wij zorgen voor licht op het veld, ruim voldoende te eten, te drinken en warme barbecue- en frituursnacks in de avond. Alcohol, mixdrankjes e.d. (ook zelf meegebrachte) is vanwege <18-jarigen voor **niemand** toegestaan! Uit ervaringen van voorgaande jaren blijken veel juniors tijdens deze avond/nacht gezellig samen te chillen en doen spelletjes in de grote creatent. Wel raden wij iedereen aan om op enig moment tóch te gaan slapen, want het is zó weer ochtend. Zorg dus voor een (ruime) tent om alleen (of als dat mag van je ouders) samen met anderen in te slapen, want slapen in de creatent is **niet toegestaan**. En natuurlijk ook een matje of luchtbed om op te slapen én een slaapzak om lekker in te kruipen, mocht het 's nachts misschien wat kouder worden.

De volgende ochtend...

De volgende ochtend maken we iedereen om **07.30 - 08.00** wakker uur met een heerlijk ontbijt met broodjes, vers ei, krentenbollen, enz en heb je daarna de tijd om je op je gemak aan te kleden, tanden te poetsen en je tent(en) in te pakken, waarna voor de deelnemers om **09.00 uur** de dagopening begint. Aan de overnachters wordt gevraagd om even mee te helpen met de ochtend- en dagvoorbereidingen en zij hebben daardoor iets minder tijd om 'wakker te worden'...

Een juniorvrijwilliger mag **-alléén na voorafgaande toestemming van de HDS-organisatie-** één vriend of vriendin die niet als HDS-vrijwilliger is aangemeld als introducee meenemen. Voor deze introducee gelden uiteraard dezelfde regels en voorwaarden als voor de juniorvrijwilliger én de juniorvrijwilliger draagt de verantwoording voor de introducee, waarbij geldt dat de HDS-organisatie geen actieve controle uitvoert wie er bij elkaar in de tent slapen. De introducee vermeld hieronder zijn/haar eigen gegevens plus de naam van de juniorvrijwilliger, laat dit formulier door zijn/haar ouders ondertekenen voor akkoord en levert het uiterlijk **woensdag 26 augustus** persoonlijk in bij de HDS-organisatie.

Let op: **alleen** van toepassing wanneer er zoals hierboven beschreven sprake is van een **introducee**, anders **niet** invullen !

Naam juniorvrijwilliger: _____

Relatie introducee tot de vrijwilliger: _____

Gegevens van de introducee:

Naam: _____

Geboortedatum: _____

Adres: _____

Postcode: _____ Plaats: _____

Eigen telefoonnummer: _____

Eigen emailadres: _____

Telefoon 24-uur bereikbare ouder: _____

Telefoon 24-uur bereikbare ouder: _____

Naam ouder / verzorger van de **introducee**: _____

Handtekening ouder / verzorger van de **introducee**: _____

Stichting Huttendorp Schollebaar

Postbus 5219 - 2900 EE - Capelle aan den IJssel

KvK Rotterdam: 57713219 - IBAN: NL54 ABNA 0504161938

06 – 45 29 12 11 (voornamelijk bereikbaar kort vóór en 24 uur per dag tijdens de evenementweek)

Veel grenzen in het contact tussen (vrijwillige) medewerkers en minderjarige leden/deelnemers aan de activiteiten van de vereniging of stichting zijn niet eenduidig. Het ene kind wil even op schoot zitten als het troost zoekt, het andere kind heeft behoefte aan een aai over de bol en weer een ander kind vindt het niet prettig om aangeraakt te worden. Hierover kunnen nooit exacte grenzen worden afgesproken die voor alle kinderen en in alle situaties gelden. Dat is maar goed ook, want voor veel kinderen is dichtbijheid en lichamelijk contact een voorwaarde om te groeien. Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen tussen (jong)volwassen medewerkers en minderjarigen die bij ons komen absoluut ontoelaatbaar zijn!

Daarom hebben wij als vereniging/stichting voor al onze (vrijwillige) medewerkers een gedragscode opgesteld. De gedragscode bestaat uit twee delen: regels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor kinderen én vrijwilligers en de omschrijving van seksueel grensoverschrijdend gedrag die het uitgangspunt is van het tucht- en sanctiebeleid dat door de organisatie wordt gevoerd. Wanneer je bij ons komt werken, als vrijwilliger, stagiair(e) of als betaalde kracht, vragen wij je deze gedragscode te ondertekenen. Hiermee verklaar je dat je de gedragscode kent en volgens de gedragscode zult handelen.

1. De gedragsregels voor (vrijwillige) medewerkers:

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de minderjarige zich veilig en gerespecteerd voelt.
2. De begeleider onthoudt zich ervan de pupil te bejegenen op een wijze die de minderjarige in zijn waardigheid aantast.
3. De begeleider dringt niet verder door in het privéleven van de minderjarige dan functioneel noodzakelijk is.
4. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de minderjarige. Alle seksuele handelingen, handelingen, contacten en relaties tussen begeleider en minderjarige tot 16 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
5. De begeleider mag de minderjarige niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
6. De begeleider zal tijdens trainingdagen, kampen, reizen, uitjes en dergelijke zeer terughoudend en met respect omgaan met minderjarigen en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals de kleedkamer of hotelkamer.
7. De begeleider heeft de plicht de minderjarige naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de minderjarige is betrokken, wordt nageleefd.
8. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.
9. De begeleider krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.
10. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen persoon.

2. Omschrijving seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen en sanctiebeleid:

Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen verstaan wij: elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren; en/of plaatsvindt binnen een ongelijke machtsverhouding (volwassene-kind, hulpverlener-cliënt, leerkracht-leerling, trainer-pupil, leiding-jeugd lid, e.d.); en/of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht.

Gedragingen die volgens de bovenstaande omschrijving vallen onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen, kunnen worden gesanctioneerd door een tuchtrechtprocedure waarin hoor en wederhoor zal plaatsvinden. De sancties bestaan uit het voor korte of langere tijd uitsluiten van vrijwilligerswerk met minderjarigen door persoonsgegevens in een centraal register op te nemen. Seksueel grensoverschrijdende gedragingen met minderjarigen waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld. Als aanvulling op deze verklaring kan er aanvullend een VOG (= verklaring omtrent het gedrag) door de Stichting worden aangevraagd bij Justitie. Wanneer hieruit een negatief advies volgt, vervalt de aanmelding als vrijwilliger.

Disclaimer en bronvermelding: deze gedragscode is gebaseerd op de Algemene Modelgedragscode zoals deze ook door het NOC/NSF en de Vereniging Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk aan vrijwilligers zoals jeugdcoaches, jeugdtrainers, jeugdwerkers, enz. verplicht wordt gesteld. Het bestuur van de Stichting Huttendorp Schollebaar stelt deze Algemene Modelgedragscode verplicht voor alle namens de Stichting ingezette (junior)vrijwilligers en dient vóór aanvang van jeugdactiviteiten door elke (junior)vrijwilliger te worden geaccordeerd. Aanvullend op deze verklaring kan er een -door Huttendorp Schollebaar betaalde- aanvraag voor het afgeven van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) worden gedaan. Wanneer hieruit zwaarwegende feiten blijken of de VOG niet (tijdig) aan het bestuur kan worden overlegd, mogen er door de betreffende vrijwilliger namens de Stichting Huttendorp Schollebaar géén activiteiten voor of met jeugd worden uitgevoerd.

Basisspelregels voor alle deelnemers, vrijwilligers, stagiairs, dagdeel hulpouders en bezoekers

Tijdens **Huttendorp Schollebaar** gelden op het evenemententerrein **voor iedereen** de normale omgangs- en beleefdheidsvormen:

1. Alleen met stevige, gesloten schoenen (geen slippers of Crocs) is er toegang mogelijk tot het Huttendorpsterrein;
2. Agressie en wangedrag door deelnemers, ouders en vrijwilligers wordt niet getolereerd op straffe van verwijdering;
3. Problemen lossen we samen op of ga naar een begeleider of de organisatie;
4. Meld een onveilige (speel)situatie direct bij een begeleider of de organisatie;
5. Niet pesten, vechten of elkaar het leven zuur maken, maar gezellig samen spelen;
6. Het door deelnemers meebrengen van waardevolle zaken (zoals geld en mobieltjes) raden wij ten zeerste af;
7. Onenigheid en ruzies met/tussen deelnemers en/of vrijwilligers direct melden bij de organisatie;
8. Rommel en afval gooi je in de afvalbakken bij de hutten of bij de keukentent;
9. Op het gehele terrein is roken, alcohol, drugs, vuur, messen, stokken e.d. **ten strengste verboden**. Bij overtreding van deze regel volgt direct een melding aan de politie en verwijdering van het terrein voor de resterende duur van het evenement;
10. Cafeïne- en energiedrankjes zijn voor niemand (ook ouders, vrijwilligers en organisatie) toegestaan;
11. Het gebruik van mobiele telefoons, tablets of andere elektronica is alleen toegestaan tijdens vastgestelde pauzes, voor aanvang en na afloop van de dag. Voor de zekerheid kun je deze beter afgeven bij de organisatietent, je krijgt ze echt terug...;
12. De organisatie is gedurende de gehele evenementweek bevoegd corrigerend op te treden en indien nodig op basis van wetsartikel 461 WvS de toegang aan een ieder te weigeren dan wel te ontzeggen en van het terrein te (laten) verwijderen;
13. Tijdens de Huttendorpweek kunnen er van alle op het evenementterrein aanwezige personen foto- en filmopnamen worden gemaakt voor publicatie op de website en worden gebruikt voor promotionele doeleinden;
14. Deelname aan en aanwezigheid op het evenement gebeurt geheel op eigen risico. De organisatie is **niet** verantwoordelijk voor schade aan kleding, materialen, de gevolgen van (bijna)ongevallen en/of het niet (op tijd) innemen van voorgeschreven medicatie. Wanneer een deelnemer ten gevolge hiervan niet meer kan functioneren, worden direct de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld en zal verzocht worden het kind op te komen halen. In bijzondere gevallen zullen middels een 112-melding de hulpdiensten worden gealarmeerd en zal de organisatie verder passende maatregelen nemen;
15. Behoudens zeer slechte weersomstandigheden zal het evenement altijd doorgaan, mededelingen hierover aan ouders worden per email of op de voorpagina van onze website aangekondigd;
16. In alle niet nader beschreven zaken en omstandigheden beslist het Bestuur van Stichting Huttendorp Schollebaar;
17. Bij het aanmelden verklaart men zich akkoord met deze spelregels en zal men deze zonder enige uitzondering opvolgen;
18. Het zonder geldige reden **niet** nakomen van de opgegeven dagdeelverplichting(en) leidt tot onmiddellijke **annulering** van de deelnemersinschrijving(en) waarbij de ouder(s) verplicht worden om hun kind(eren) **direct op te komen halen**;
19. Deelname na (online) aanmelding is **definitief**. Restitutie van inschrijfgelden is **niet mogelijk** i.v.m. reeds gemaakte kosten;
20. En natuurlijk is enorm veel plezier hebben tijdens de Huttendorpweek voor iedereen verplicht ☺!

Aanvullende spelregels voor junior-, seniorvrijwilligers, stagiairs en dagdeel hulpouders:

21. Als vrijwilliger ben je minimaal een half uur voor dagopening aanwezig voor het doornemen van de dag en het klaarzetten van benodigdheden en na afloop als de kinderen weer naar huis zijn nog een half uur voor opruimen en de dag evaluatie;
22. Bij kleine ongelukjes met de kinderen (zoals splinters) beoordeel je zelf zoveel mogelijk of behandeling door de EHBO nodig is. Bij twijfel of onduidelijkheid ga je altijd naar de EHBO! Vertel een collega-vrijwilliger dat je even weg bent, draag aan hem/haar tijdelijk jouw werk over en breng het kind persoonlijk op een kalme manier naar de EHBO-post;
23. Bij grotere ongelukken (zoals ernstig bloeden, vallen van een hut of springkussen) waarschuw je meteen een collega-vrijwilliger en een (duidelijk herkenbaar aan een fluorgeel hesje) organisator. Blijf bij het gewonde kind, vervoer hem/haar niet en blijf vooral kalm. De EHBO of organisatie komt direct naar je toe en neemt de zorg voor het slachtoffer van je over;
24. Als vrijwilliger ben je een belangrijk deel van de organisatie. Stel je open en vriendelijk op tegen andere vrijwilligers, kinderen en ouders. Jouw taak is ervoor te zorgen dat de kinderen een veilige en onvergetelijke week hebben;
25. Gedraag je zelfstandig en verantwoordelijk, blijf bij wat je als taak is toegewezen en verlaat deze behalve in uitzonderlijke gevallen niet. Bij het verlaten van je plek altijd overleggen met de andere vrijwilligers en aan hen overdragen;
26. Als er problemen zijn met/bij het uitvoeren van je taak, bespreek dit dan eerst met de andere vrijwilliger(s) of wanneer dit niet mogelijk (b)lijkt, zoek meteen of na afloop van de dag een HDS-organisator en bespreek je probleem met hem/haar;
27. Volg aanwijzingen en adviezen van andere vrijwilligers of de organisatoren altijd direct op, ga niet in discussie, maar bespreek wanneer je het er (nog steeds) niet mee eens bent deze punten tijdens de dagelijkse evaluatie;
28. Gezelligheid en een goede sfeer tussen onze vrijwilligers en deelnemers vinden we erg belangrijk. Let er wel op dat, als er 'te gezellige groepjes' vrijwilligers ontstaan, je de uitvoering van je taak niet vergeet en de veiligheid van de deelnemers niet in gevaar komt, we bieden voldoende tijd en gelegenheid voor groeps gesprekken buiten de openingstijden van het Huttendorp.

Stichting Huttendorp Schollebaar

Postbus 5219 - 2900 EE - Capelle aan den IJssel

KvK Rotterdam: 57713219 - IBAN: NL54 ABNA 0504161938

06 – 45 29 12 11 (voornamelijk bereikbaar kort vóór en 24 uur per dag tijdens de evenementweek)

LEERLING			
Naam			Klas:
Adres			
Telefoon thuis		Mobiel	
Email			

BEGELEIDER VAN SCHOOL	
Naam	Mevr. M. van Roon – Plaisier
Adres	Alexandriëstraat 40, 3067MR Rotterdam
Telefoon MaS	010 – 2861300
Telefoon school	010 – 4212144
Email	ron@emmauscollege.nl

BEGELEIDER VAN DE ORGANISATIE	
Naam begeleider	Erwin Mostert, algemeen evenementcoördinator
Naam organisatie	Stichting Huttendorp Schollevaar
POST adres, postcode, plaats	Postbus 5219, 2900 EE, Capelle aan den IJssel
Telefoon organisatie	06 – 45 29 12 11
Email begeleider	info@HuttendorpSchollevaar.nl
Website organisatie	www.Huttendorpschollevaar.nl

KORTE OMSCHRIJVING WERKZAAMHEDEN
Hands-on assistentie bij het opzetten, organiseren en uitvoeren van o.a. huttenbouwen, creaprogramma, sport- en spelprogramma gedurende een 5-dagen durend evenement voor basisschoolleerlingen uit de groepen 3 t/m 8, en het actief begeleiden van deze kinderen.

Afgesproken MaS-uren	Minimaal 40 (5 x 8 uur) + eventueel avonden (vrijwillig)
Start datum MaS	Maandag 24 augustus 2020, 09.00 uur
Eind datum MaS	Vrijdag 28 augustus 2020, 17.00 uur
Locatie uitvoering MaS	Evenemententerrein t.h.v. Klarinet 1 te Capelle a/d IJssel

DATUM	PLAATS
HANDTEKENINGEN	
Leerling:	Ouders/verzorgers:
Organisatie Huttendorp Schollevaar:	Begeleider Emmauscollege: - Is reeds afgestemd met mevrouw van Roon (Emmaus College) -